

 <p><b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b></p>	Oficina de Tecnología de la Información - OTI
	<b>FR-001 Solicitud de Acceso y Detalle del Servicio Requerido</b>
	Fecha de solicitud: ____/____/____

**DATOS DEL USUARIO**

Apellido Paterno: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Apellido Materno: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Nombres: <input style="width: 90%;" type="text"/>	DNI: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Dependencia - Sigla: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Cargo: Asistente o secretaria <input type="checkbox"/> Otro <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Condición Laboral: CAS <input type="checkbox"/> D.L 276 <input type="checkbox"/> LOCACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Posee Firma Digital: DNI ELECTRONICO: <input type="checkbox"/> TOKEN DE FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>	
Teléfono de referencia: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Correo electrónico: <input style="width: 90%;" type="text"/>

**DETALLE DE LA SOLICITUD**

**INDICAR EL CODIGO DE SERVICIO**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CREACIÓN DE CUENTA – SIGI.</li> <li>2. CREACIÓN DE CUENTA – PRCP.</li> <li>3. CREACIÓN DE CUENTA – GSESCALAFON.</li> <li>4. CREACIÓN DE CUENTA – GSTRAMITE.</li> <li>5. CREACIÓN DE CUENTA – GSALMACEN.</li> <li>6. CREACIÓN DE CUENTA – GSCOMBUSTIBLE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. CREACIÓN DE CUENTA – GSFIANZAS.</li> <li>8. CREACIÓN DE CUENTA – SISTEMA DE PROCURADORIA.</li> <li>9. CREACIÓN DE CUENTA – PORTAL INSTITUCIONAL EN GOB.PE.</li> <li>10. CREACIÓN DE CUENTA – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL.</li> <li>11. SERVICIO DE RESPALDO DE INFORMACIÓN DIGITAL.</li> <li>12. OTRO: _____</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPECIFICAR SOLICITUD

---



---

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del director/jefe/ gerente solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del personal solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del administrador del sistema o correo  
(Oficina de Tecnologías de Información)

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Jefe de la Oficina de Tecnologías de  
Información

**FECHA DE ATENCIÓN:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOTA:**

- El correo electrónico solicitado en el campo datos del usuario es **obligatorio**.
- Al firmar el presente formato, Usted AUTORIZA que los correos enviados y recibidos llegarán con copia a su jefe inmediato.
- Los formatos se atenderán únicamente si están firmados por el Director/Gerente/Jefe de la dependencia solicitante.